

Geltungsbereich

Ablage von Werkstoffzeugnisse (WAZ)/ Abnahmeprüfzeugnisse (APZ) im ERP System

Verantwortung

Einkauf / QS

Dokumentenprüfung

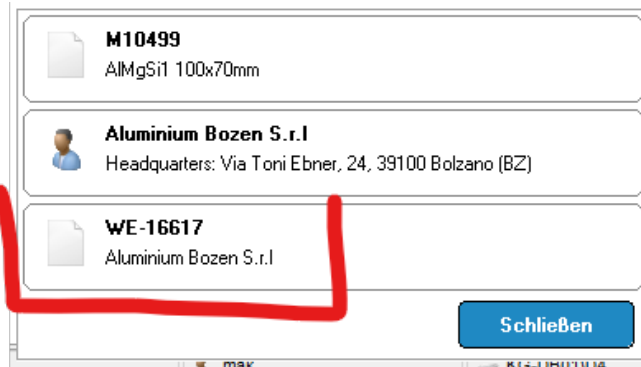
- Prüfung auf Eindeutigkeit und Übereinstimmung mit Bestelldaten
- Abgleich der angegebenen Werte auf Norm bzw. Vorgaben durch den Besteller
 - Normenvergleichstabelle auf WAZ/APZ
 - Normenvergleich mittels Datenblatt
 - Normenvergleich nach Bestellangaben meist entgegen der EN

Ablage der Dokumente im ERP

- Das jeweilige Dokument muss im ersten Schritt als PDF generiert sein. Um eine spätere Identifizierung im gedruckten Zustand zu gewährleisten, muss die jeweilige Charge (WE-XXX) die vom System erzeugt wurde, im oberen Viertel des Dokuments gekennzeichnet werden.



- Der Dateiname des Dokuments wird wie folgt benannt:
Charge -EL Nummer – Materialbezeichnung
 z.B. WE-XXX – EL-50XXX – AlMgSi1 100x100mm
- Das fertig gesetzte Dokument muss zu der aufgedruckten Charge im ERP hinterlegt werden.



- Als Dokumenteneigenschaft muss „Chargendokument“ ausgewählt werden
- Das Datum sollte dem Datum des Wareneingangs weidergeben um eine Chronologische Reihenfolge im Archiv zu bekommen (optional)
- Der Haken bei dokument drucken muss gesetzt sein!

Eigenschaften bearbeiten

Dokumentart	Chargendokument
Titel	WE-16825 - EL512095 - AlZnMgCu1,5 110x45mm - Test Certificate_23-1016_0
Datum	20.04.2023
Artikel	M11903
Artikelnummer*	M11903
Artikelbezeichnung*	AlZnMgCu1,5 110x45mm! Werkstoffnr.: EN AW 7075entgegen EN 110mm-0+2 x 4
	<input type="checkbox"/> Anzeige Touchscreen <input checked="" type="checkbox"/> Dokument drucken
Druck Format	
Chargennummer	WE-16825
Chargennummer*	WE-16825
Lieferant	Metalba
Lieferantennummer	Metalba
Lieferantenname	Metalba Aluminium S.p.a.