

Stellenbezeichnung: Name der Stelle evtl. Kurzzeichen angeben	Instandhaltung (Inst)
Stelleneinordnung: Vorgesetzte Instanz, Untergebene Stellen, Abteilungszugehörigkeit Ausweis der Stellenart z.B. bei Stabstellen	Vorgesetzte Instanz: Geschäftsleitung Untergebene Stellen: Abteilungszugehörigkeit: Fertigung
Stellenaufgaben Einzelne Sachaufgaben auflisten	Fachaufgaben: • selbständiges abarbeiten der Ihm übertragenen Wartungsaufgaben • Selbstständiges Vorgehen bei Reparaturen • Selbstständige Vorbeugende Instandhaltungen ausführen
Stellenbefugnisse Kompetenzen, Unterschriftsbefugnis, besondere Befugnis	Unterschriftsbefugnis: • Monteurs/Tätigkeitsberichte • Freigabe von Rechnungen
Stellenverantwortung Verantwortungen, die der Stelle zugeordnet sind	Wirtschaftliche Durchführung von Wartungen und Ersatzteilbeschaffung. Um die Verfügbarkeit der Anlagen Best möglichst zu gewährleisten
Stellenziele Im Hinblick auf die Stellenaufgaben sind die bei ihrer Erledigung anzustrebenden Ziele so weit wie möglich quantitativ vorzugeben	Sicherstellen der Verfügbarkeit und Qualität von den zu betreuenden Anlagen
Stellvertretung: Der Stelleninhaber vertritt Der Stelleninhaber wird vertreten	Siehe Organigramm
Stellenanforderungen Ausbildung, Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, Erfahrungen, persönliche Eigenschaften	Meister bzw. gleichgest. Qualifikation Erfahrung mit den eingesetzten Maschinen Grundkenntnisse in der Zerspanung