

Mitarbeiter operativer Verkauf Stellenbeschreibung



Stellenbezeichnung: Name der Stelle evtl. Kurzzeichen angeben	Verkauf (VK)
Stelleneinordnung: Vorgesetzte Instanz, Untergebene Stellen, Abteilungszugehörigkeit Ausweis der Stellenart z.B. bei Stabstellen	Vorgesetzte Instanz: Geschäftsleitung Untergebene Stellen: Abteilungszugehörigkeit: Verwaltung
Stellenaufgaben Einzelne Sachaufgaben aufführen	Fachaufgaben: • Auftragsabwicklung z.B. Terminabsprache zwischen Kunden und Fertigung • Auftragsverfolgung (ständiger Informationsfluß zwischen Fertigung und VK)
Stellenbefugnisse Kompetenzen, Unterschriftsbefugnis, besondere Befugnis	Unterschriftsbefugnis: Auftragsbestätigungen
Stellenverantwortung Verantwortungen, die der Stelle zugeordnet sind	Der VK ist für die Einhaltung und Ausführung der Ihm übertragenen Aufgaben verantwortlich. Selbständige Einhaltung der Arbeitsordnung und der Arbeitssicherheitsvorschriften
Stellenziele Im Hinblick auf die Stellenaufgaben sind die bei ihrer Erledigung anzustrebenden Ziele so weit wie möglich quantitativ vorzugeben	Wirtschaftliches effizientes Arbeiten Service am Kunden (Wünsche/Belange zeitnah bearbeiten) Erreichen der gesetzten Unternehmensziele
Stellvertretung: Der Stelleninhaber vertritt Der Stelleninhaber wird vertreten	jeden Mitarbeiter der Verwaltung kann durch jeden Mitarbeiter der Verwaltung vertreten werden
Stellenanforderungen Ausbildung, Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, Erfahrungen, persönliche Eigenschaften	Der VK sollte • eine Berufsschulausbildung des Faches haben • Teamfähigkeit besitzen • auf ständige Weiterbildung eingestellt sein