

Produktionshelfer Stellenbeschreibung



Stellenbezeichnung: Name der Stelle evtl. Kurzzeichen angeben	Produktionshelfer (PH)
Stelleneinordnung: Vorgesetzte Instanz, Untergebene Stellen, Abteilungszugehörigkeit Ausweis der Stellenart z.B. bei Stabstellen	Vorgesetzte Instanz: Geschäftsleitung → Teamleiter → Facharbeiter Untergebene Stellen: Abteilungszugehörigkeit: Fertigung
Stellenaufgaben Einzelne Sachaufgaben aufführen	Fachaufgaben: • abarbeiten der Ihm übertragenen Aufgaben • mögliche Fehler im Fertigungsprozeß bzw. Verbesserungen in für den Prozeß an seinen Vorgesetzten weitergeben
Stellenbefugnisse Kompetenzen, Unterschriftsbefugnis, besondere Befugnis	Unterschriftsbefugnis: Prüfdokumente (z.B. Prüfpläne)
Stellenverantwortung Verantwortungen, die der Stelle zugeordnet sind	Der PH ist für die Einhaltung und Ausführung der Ihm übertragenen Aufgaben verantwortlich. Selbständige Einhaltung der Arbeitsordnung und der Arbeitssicherheitsvorschriften
Stellenziele Im Hinblick auf die Stellenaufgaben sind die bei ihrer Erledigung anzustrebenden Ziele so weit wie möglich quantitativ vorzugeben	Die jeweilig bekanntgegebenen Unternehmensziele müssen erreicht und eingehalten werden. wirtschaftliches Arbeiten / Produktivität und Qualität
Stellvertretung: Der Stelleninhaber vertritt Der Stelleninhaber wird vertreten	kann durch jeden FA bzw. PH vertreten werden
Stellenanforderungen Ausbildung, Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, Erfahrungen, persönliche Eigenschaften	Der PH sollte • eine Schulausbildung haben • Teamfähigkeit besitzen • auf ständige Weiterbildung eingestellt sein